



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania [N1ZiIP1>PZ]

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

20

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

10

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

4,00

Koordynatorzy

dr hab. inż. Beata Starzyńska prof. PP
beata.starzynska@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student ma wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości; umiejętność kojarzenia faktów, logicznego myślenia oraz korzystania z e-zasobów; rozumienie potrzeby uczenia się i pozyskiwania nowej wiedzy.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie Studenta do pełnienia funkcji menedżerskich oraz zarządzania procesami w przedsiębiorstwie produkcyjnym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

Student posiada wiedzę z zakresu rozwoju nauki o organizacji i zarządzaniu - [K_W17]

Student zna szerokie spektrum metod oraz technik zarządczych.

Student opisuje organizację (przedsiębiorstwo produkcyjne) jako system, funkcjonujący w zmiennych warunkach otoczenia rynkowego, zarządzany procesowo.

Umiejętności:

Student potrafi dobierać oraz poprawnie zastosować metody zarządzania, adekwatnie do sytuacji oraz

problemu organizacyjnego.

Student potrafi pracować z zespołem pracowników, motywując ich do efektywnego działania.

Kompetencje społeczne:

Student ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje kierownicze oraz skutki podejmowanych w ich wyniku działań.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Wynik testu wielokrotnego wyboru.

Ćwiczenia: Ocena zaliczeniowa stanowi średnią ocen cząstkowych, uzyskanych w trakcie ćwiczeń tematycznych.

Treści programowe

Wykład:

Pojęcie organizacji, organizacja jako system. Istota zarządzania, zasoby organizacji, skuteczność oraz efektywność procesów, zarządzanie zasobami. Cele organizacji. Misja, wizja oraz strategia przedsiębiorstwa, poziomy organizacyjne. Funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, kontrolowanie, przewożenie). Podejście procesowe w zarządzaniu, klasyfikacje procesów w przedsiębiorstwie. Procesy zarządzania; system zarządzający a system zarządzany; procesy informacyjno - decyzyjne a procesy wykonawcze. Zakresy zarządzania (podmiotowe, procesowe, zasobowe). Struktury organizacyjne, podział struktur organizacyjnych. Metody oraz techniki zarządzania. Procesy kierowania i przewożenia w organizacji. Role i zadania menedżerów. Style kierowania. Techniki motywowania pracowników oraz kontroli menedżerskiej. Podstawy organizowania pracy w zespołach. Historyczny kontekst zarządzania.

Ćwiczenia:

Teoretycy oraz praktycy zarządzania. Opracowanie przykładowej wizji oraz misji przedsiębiorstwa. Planowanie na poziomie operacyjnym (harmonogram). Typy struktur organizacyjnych. Projektowanie struktur organizacyjnych. Techniki motywowania pracowników. Kontrola menedżerska a kontrola procesu.

Tematyka zajęć

brak

Metody dydaktyczne

Wykład; aktywne uczestnictwo w zajęciach; konsultacje

Literatura

Podstawowa

Ewa Masłyk – Musiał, Anna Rakowska, Elżbieta Krajewska – Bińczyk: Zarządzanie dla inżynierów. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012

Uzupełniająca

Koźmiński Andrzej K., Piotrowski Włodzimierz: Zarządzanie. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013

Griffin Ricky W.: Podstawy zarządzania organizacjami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|--|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 100 | 4,00 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 40 | 1,50 |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) | 60 | 2,50 |